

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением
отдельных предметов имени В.А. Малышева»
(МАОУ «СОШ №25») «Откымын предмет пыдисянь велодан В.А.Малышев
нима 25№-а Шör школа» муниципальной асьюралана велодан учреждение
(«25№-а ШШ» МАВУ)

ПРИКАЗ

19.05.2020

№ 81

Об утверждении документов по оценке коррупционных рисков в МАОУ «СОШ №25»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", протокола заседания рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации управлением образования администрации МО ГО «Сыктывкар», муниципальными организациями, подведомственными управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», своих функций от 19.03.2020, протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить :

1.1. Карту коррупционных рисков муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (приложение 1).

1.2. Перечень должностей муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар», замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 2).

1.3. Перечень коррупционно-опасных функций муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (приложение 3).

1.4. План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков муниципальных организаций, подведомственных управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар» (приложение 4).

2. Заместителю директора по БТЖ Трушенко С.С. обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте МАОУ «СОШ №25».

3. Секретарю Тимушевой Л.А. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой .

Директор МАОУ «СОШ №25»

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large loop followed by the letters 'ВВ'.

Вахнин В.В.

Утверждено приказом МАОУ «СОШ №25» № 81 от 19.05.2020
 «Об утверждении документов по оценке коррупционных рисков в МАОУ
 «СОШ №25»

Карта коррупционных рисков муниципальных организаций,
 подведомственных управлению образования администрации МО ГО
 «Сыктывкар»

направление деятельности / подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением
					ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест
					комиссионное принятие решения о зачислении в

					образовательную организацию
зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)	зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора, заведующий отделом, ответственное лицо (администратор)	очень низкая	подача заявления о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
		зачисление без заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего			проведение разъяснительной работы о порядке зачисления детей и осуществление контроля за такой деятельностью со стороны директора
					соблюдение регламента зачисления в объединение в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (сбор и фиксация заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних)
учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца	директор, заместитель директора, ответственное лицо	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат)
		искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов			создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца

		государственно о образца			
		выдача документов государственно о образца третьим лицам			ежегодное заполнение базы РНИС
					создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
составл ение, заполне ние докумен тов, справок , отчетно сти	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместител ь директора, педагогиче ский работник	низ кая	организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации образовательной организации и других работников
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
оказани е образов ательны х услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	предоставление преимуществ отдельным учащимся	директор, заместител ь директора, педагогиче ский работник		контроль проводимой работы администрацией образовательной организации
	необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей			систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение

		(законных представителей)			работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	заместитель директора, педагогический работник	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
предоставление обществу информации Отчета о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования

реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации питания и других льгот	заместитель директора, социальный педагог	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий
					контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	заместитель директора, социальный педагог	низкая	контроль проводимой работы администрацией образовательной организации
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
взаимодействие с государственными	получение личной выгоды, в том числе получение	получение личной выгоды, в том числе получение	директор, заместитель директора, работники,	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение

ми, муниципальными, контрольно-надзорными органами и, общественными организациями и средствами массовой информации	положительных актов по результатам проведенных проверок	положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	уполномоченные представлять интересы образовательной организации		коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
оказание муниципальных услуг					
предоставление муниципальных услуг	нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	директор, заместитель директора, делопроизводитель, секретарь	низкая	ведение электронной приемной
					разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг
организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, делопроизводитель (секретарь, специалист по кадрам), педагогический работник	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
		несанкционированный			

		доступ к информационным ресурсам			
		передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам			
управление персоналом					
оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
					проведение собеседования при приеме на работу
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
подготовка	искажение данных при	необъективная оценка	директор,	очень	комиссионное принятие решения

кадровы х докумен тов в отноше нии работни ков	подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренны х законодательство м льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных , ведомственных, региональных и муниципальных наград)	деятельности работников, завышение результативност и труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	заместител ь директора, делопроизв одитель (специалис т по кадрам)	низ кая	обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совета образовательной организации
					соблюдение утвержденной антикоррупционно й политики организации
кадровы е переме щения	заинтересованно сть в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренны х законом преимуществ (аффилированно сть)	директор	оче нь низ кая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
проверк а знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена	директор, заместител ь директора, ответствен ный по	оче нь низ кая	создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
					контроль за деятельностью

		по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	охране труда		комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением
		осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте			комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
		неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
		предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей			
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	оказание давления на членов комиссии при принятии решения	члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством
		необъективная оценка деятельности работников, завышение			соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации

		результативность и труда			
экономика и финансы					
принятие решений об использовании бюджетных средств	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	низкая	осуществление контроля со стороны учредителя
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходе полученных средств)	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ответственное лицо	низкая	назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг

деятельности		использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)			оформление договоров пожертвования
					ежегодная отчетность по данному направлению деятельности
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
осуществление работниками предпринимательской деятельности	незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместитель директора, заведующий хозяйством		разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
регистрация материальных ценностей и	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	директор, заместитель директора	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц

ведение баз данных материальных ценностей	данных материальных ценностей	умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	директор	очень низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом
					соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	согласование договоров, предоставляющих им необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с	директор, заместитель директора	очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению
					контроль за соблюдением правил учета материальных средств
					ротация членов комиссии по списанию
					ежегодное проведение инвентаризации имущества

окончания действия договора		регистрационного учета			
закупки					
формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	проведение анализа рынка
		завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя			сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
ведение преддоговорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.
					разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
составление документации об осуществлении	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный	низкая	привлечение к проверке документации специалистов учредителя

влении закупки		установление минимальных сроков исполнения обязательств	управляющ ий (ответствен ное лицо, агент)		комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации
		не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору			
		включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренны х действующим законодательств ом			
		представителем организации- исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренну ю законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг			
рассмот рение заявок (докуме нтов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	предоставление не предусмотренны х законом преимуществ	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия,	низ кая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц

		(аффилированно сть)	контрактны й управляющ ий (ответствен ное лицо, агент)		
		участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки			
		неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов			
заключе ние контрак та (догово ра) на выполн ение определ енного вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактны й управляющ ий (ответствен ное лицо, агент)	низ кая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
приемка результ атов выполн енных работ (постав ленных товаров, оказанн ых	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации- исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг,	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, заведующи й хозяйством , контрактны й	низ кая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)

услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)		несоответствующие условиям договора	управляющий (ответственное лицо, агент)		
		подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения			разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Утверждён
приказом МАОУ «СОШ №25» № 81 от 19.05.2020
«Об утверждении документов по оценке коррупционных рисков в МАОУ
«СОШ №25»

**Перечень должностей муниципальных организаций, подведомственных
управлению образования администрации МО ГО «Сыктывкар»,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

Директор
Заместитель директора
Главный бухгалтер
Заведующий хозяйством
Заведующий отделом (администратор)
Педагогический работник
Социальный педагог
Секретарь
Делопроизводитель
Специалист по кадрам
Контрактный управляющий (агент)

**Перечень коррупционно-опасных функций муниципальных
организаций, подведомственных управлению образования
администрации МО ГО «Сыктывкар»**

Воспитательная и образовательная деятельность

Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся
Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)

Учет, заполнение и выдача документов государственного образца

Составление, заполнение документов, справок, отчетности

Оказание образовательных услуг

Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)

Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования

Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся

Постановка учащихся на профилактический учет

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

Оказание муниципальных услуг

Предоставление муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Управление персоналом

Оформление трудовых отношений

Подготовка кадровых документов в отношении работников

Кадровые перемещения
Проверка знаний по охране труда
Оплата труда
Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
Экономика и финансы
Принятие решений об использовании бюджетных средств
Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
Осуществление работниками предпринимательской деятельности
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка
Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

Закупки

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг
Ведение преддоговорной работы
Составление документации об осуществлении закупки
Рассмотрение заявок (документов)
Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ
Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)
Ведение претензионной работы

Утверждён
 приказом МАОУ «СОШ №25» № 81 от 19.05.2020
 «Об утверждении документов по оценке коррупционных рисков в МАОУ
 «СОШ №25»

**План мероприятий
 по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
 муниципальных организаций, подведомственных управлению
 образования администрации МО ГО «Сыктывкар»**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в образовательную организацию в электронном и бумажном виде	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся	Прием детей в образовательную организацию и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	Ежемесячно	Турышева Т.Л. Логинов О.И.	
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест			Ежемесячно	Трушенко С.С.	
	Ведение протокола заседания			При проведении заседаний	Турышева Т.Л. Логинов О.И.	

	<p>комиссии по принятию решения о зачислении в образовательную организацию</p>					
	<p>Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации</p>			<p>Размещено (актуализация при внесении изменений)</p>	<p>Трушенко С.С.</p>	
<p>2</p>	<p>Размещение информации о порядке зачисления в образовательную организацию в здании и на сайте образовательной организации</p>	<p>Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования</p>	<p>Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в рамках персонифицированного финансирования</p>			
	<p>Проведение внутреннего мониторинга поданных заявлений о приеме в образовательную организацию посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг</p>	<p>Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования (для организаций дополнительного образования)</p>	<p>Зачисление детей в образовательную организацию дополнительного образования в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка</p>			

	Республики Коми							
3	Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности	Учет, заполнение и выдача документов государственного образца	Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	При получении, заполнении и выдаче документов государственного образца	Бухгалтер Крутихина В.Ю. Логинов О.И.			
	Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца						Ежегодно	Зам. директора по УР Логинов О.И.
	Заполнение базы РНИС						Ежегодно	Зам. директора по УР Логинов О.И.
4	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	Постоянно	Директор Вахнин В.В.			
5	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	По итогам учебных четвертей	Зам. директора по УР Турышева Т.Л. Крючкова Н.Г.			
			Необеспечение качества					

	программы, выставление оценок учащимся		обучения в рамках реализации основных образовательных программ			
6	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг)	Ежегодно при проведении опроса	Директор Вахнин В.В.	
	Проведение анкетирования в электронном виде			Ежегодно		
7	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации	Ежегодно	Директор Вахнин В.В.	
8	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставлении стипендий, пособий организации питания и других льгот	Постоянно	Главный бухгалтер Подпорина Т.Ф.	
	Осуществление контроля за деятельностью комиссий по назначению и					

	выплате пособий					
9	Осуществление контроля образовательной организации за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы	Постановка учащихся на профилактический учет	Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	ежеквартально	Зам. директора по ВР Пьянкова С.А.	
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
10	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	1 раз в полугодие	Директор	
	Информирование правоохранительных органов о выявленных			При выявлении фактов	Директор, рабочая группа	

	фактах коррупции					
Оказание муниципальных услуг						
	Ведение электронной приемной			1 раз в год	Директор	
1 1	Проведение работы по разъяснению разъяснение работникам регламента предоставлен ия муниципальн ых услуг	Предоставлени е муниципальны х услуг	Нарушение установленног о регламента предоставлени я муниципальны х услуг			
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
1 2	Рассмотрение вопросов исполнения действующег о законодатель ства по вопросам противодейст вия коррупции и работе со служебной информацией , конфиденциа льными данными (в том числе персональны ми данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представител ей правоохранит	Работа со служебной информацией, конфиденциаль ными данными, в том числе с персональным и данными	Нарушение требований законодательст ва при работе со служебной информацией, конфиденциаль ными данными, в том числе с персональным и данными	Ежегодно	Зам. директора по БТЖ Трушенко С.С.	

	ельных органов					
Управление персоналом						
1 3	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	При приеме на работу	Директор Вахнин В.В.	
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении и конфликта интересов			При поступлении и заявлений	Члены комиссии по противодействию коррупции	
	Проведение собеседования при приеме на работу			При приеме на работу	Директор Вахнин В.В.	
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей			Ежегодно	Зам. директора по БТЖ Трушенко С.С.	

	ей правоохранительных органов					
1 4	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	Постоянно	Директор Вахнин В.В.	
	Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов			Ежеквартально	Зам. директора по УР Логинов О.И.	
1 5	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	По необходимости	Аттестационная комиссия	
	Рассмотрение на комиссии по			При поступлении	Члены комиссии по противодействию	

	противодействию коррупции заявлений о возникновении и конфликта интересов			и заявлений	вию коррупции	
1 6	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	При приеме на работу (далее 1 раз в 3 года)	Зам. директора по БТЖ Трушенко С.С.	
	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			Постоянно	Директор Вахнин В.В.	
1 7	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	Ежемесячно	Члены администрации	
	Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам			Ежемесячно	Директор Вахнин В.В.	
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства			Ежегодно	Зам. директора по БТЖ Трушенко С.С.	

	ства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов					
18	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	В соответствии с графиком аттестации	Члены аттестационной комиссии	
Экономика и финансы						
19	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств			
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов					

	ельных органов					
20	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг			Ежегодно	Директор	
	Назначение ответственного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования			Ежегодно	Директор	
	Предоставление ежегодной отчетности	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Ежегодно (в установленные законом сроки)	Главный бухгалтер	
	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств			Ежегодно	Директор Вахнин В.В.	
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием					

	представител ей правоохранит ельных органов					
2 1	Рассмотрение вопросов исполнения действующег о законодатель ства по вопросам противодейст вия коррупции, в том числе с участием представител ей правоохранит ельных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей			
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
2 2	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальн ых арендаторах, ссудополучат елях в целях осуществлен ия Учредителем контроля по вопросу распоряжени я муниципальн ым имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленног о законодательст вом порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	При заключени и договоров	Директор	
	Рассмотрение установленно й законодатель			При передаче имущества	Директора Вахнин В.В.	

	ством процедуры передачи муниципальн ого имущества в аренду, безвозмездно е пользование					
2 3	Осуществлен ие контроля за соблюдением правил учета материальны х средств	Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Постоянно	Главный бухгалтер Подпорина Т.Ф.	
	Ротация членов комиссии по списанию			1 раз в 3 года	Директор	
	Проведение инвентаризац ии имущества			Ежегодно	Члены инвентаризац ионной комиссии	
Закупки						
2 4	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	При осуществле нии закупок	Зам. директор по АХР	
	Сбор и анализ коммерчески х предложений для формировани я начальной (максимально й) цены контракта			При осуществле нии закупок	Зам. директор по АХР	
2 5	Комиссионно е рассмотрение коммерчески	Ведение преддоговорно й работы	Заключение прямых договоров и переговоры	При выборе контрагент ов	Комиссия по закупкам	

	х предложений		с потенциальны м участником закупки			
	Рассмотрение вопросов исполнения действующег о законодатель ства по вопросам противодейст вия коррупции, в том числе с участием представител ей правоохранит ельных органов					
2 6	Привлечение к проверке документаци и специалистов Учредителя					
	Комиссионно е рассмотрение представленн ой поставщиком (подрядчико м, исполнителе м) документаци и	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	При выборе контрагент ов	Комиссия по закупкам	
2 7	Формировани е Единой комиссии по закупкам из компетентны х лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	ежегодно	Директор Вахнин В.В.	
2 8	Рассмотрение вопросов исполнения	Заключение контракта	Заключение контракта			

	действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	(договора) на выполнение определенного вида работ	(договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ			
29	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями		Директор Вахнин В.В.	
30	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю		Директор Вахнин В.В.	