

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных
предметов имени В.А. Малышева» (МАОУ «СОШ №25»)
«25 №-а Шör школа» муниципальной асьюралана велөдан учреждение
(«25 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИКАЗ

«25» июня 2024 г.

№ 119


О назначении ответственных должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2008 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 16.09.2021 № 111 «Об утверждении региональной программы «Противодействие коррупции в Республике Коми (2021-2024 годы)» и признании утратившими силу некоторых указов Главы Республики Коми»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАОУ «СОШ № 25» заместителя директора по безопасности труда и жизнедеятельности Казакову Татьяну Николаевну.
2. Утвердить регламент лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, согласно приложению к настоящему приказу.
3. Возложить на Казакову Т.Н. функции и полномочия, предусмотренные регламентом лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также персональную ответственность в пределах возложенных на него полномочий.
4. Признать утратившим силу приказ от 24.08.2021 № 163 «О назначении ответственных должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №25»



Вахнин В.В.

Регламент лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (далее – Регламент) определяет функциональные обязанности, полномочия, права, а также ответственность лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в МАОУ «СОШ №25».

1.2. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подчиняется непосредственно директору МАОУ «СОШ №25».

1.3. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, должно обладать знаниями в области законодательства Российской Федерации, знаниями муниципальных правовых актов и иными знаниями, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей;

других нормативных правовых актов, применительно к осуществлению должностных обязанностей;

иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

основы делопроизводства, правила ведения и хранения документации, связанной с кадрами и их движением, основные положения Государственной системы документационного обеспечения управления.

2. Основные функции

2.1. Нормативное обеспечение с целью предупреждения коррупциогенных факторов в МАОУ «СОШ №25».

2.2. Осуществление мониторинга в МАОУ «СОШ №25» на соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции.

2.3. Осуществление мониторинга с целью предупреждения коррупциогенных факторов в МАОУ «СОШ №25».

3. Должностные обязанности

3.1. Для выполнения функции нормативного обеспечения с целью предупреждения коррупциогенных факторов в наименование учреждения должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

3.1.1. Проводит анализ законодательства о противодействии коррупции;

3.1.2. Проводит анализ локальных актов МАОУ «СОШ №25» на предмет их соответствия законодательству о противодействии коррупции;

3.1.3. Разрабатывает локальные акты МАОУ «СОШ №25» с учетом соответствия законодательству о противодействии коррупции;

3.1.4. Разрабатывает документы, содержащие рекомендации работникам по соблюдению законодательства о противодействии коррупции, организационные меры для функционирования системы контроля в МАОУ «СОШ №25» за соблюдением норм законодательства о противодействии коррупции;

3.1.5. Разрабатывает порядок проведения внутреннего мониторинга за соблюдением законодательства о противодействии коррупции, рассмотрения внутренних и внешних источников о фактах проявления коррупции в МАОУ «СОШ №25»;

3.1.6. Проводит анализ трудовых функций работников на соответствующих должностях и выявляет в их деятельности условия (механизмы), способствующие проявлению коррупции;

3.1.7. Определяет должности, замещение которых связано с коррупционными рисками (условиями, способствующими проявлению коррупции);

3.1.8. Формирует перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (условиями, способствующими проявлению коррупции);

3.1.9. Вносит предложения директору по механизму функционирования МАОУ «СОШ №25», исключающему возникновение условий для проявления коррупции;

3.1.10. Изучает методические рекомендации Министерства труда Российской Федерации по противодействию коррупции;

3.2. Для выполнения функции проведения мониторинга в МАОУ «СОШ №25» на соблюдение требованиям законодательства о противодействии коррупции лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

3.2.1. Проводит мероприятия, направленные на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов;

3.2.2. Проводит анализ информации, размещенной на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) на наличие заключенных договоров, предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), от имени МАОУ «СОШ №25» в целях определения аффилированности заключенных договоров.

3.2.3. Выявляет признаки коррупции в действиях (бездействиях) работников МАОУ «СОШ №25»;

3.2.4. Проводит анализ экономических процессов (бизнес-процессов) и иных форм экономического взаимодействия в МАОУ «СОШ №25» с целью выявления в них условий для проявления коррупции и готовит по результатам предложения по устранению условий для проявления коррупции (при наличии);

3.2.5. Проводит анализ соблюдения работниками в ходе выполнения своих трудовых обязанностей требований законодательства о противодействии коррупции и предоставляет результаты выполненного анализа директору МАОУ «СОШ №25».

3.2.6. Организует мероприятия по разработке карты коррупционных рисков МАОУ «СОШ №25»;

3.3. Для выполнения функции осуществления мониторинга с целью предупреждения коррупциогенных факторов в МАОУ «СОШ №25» лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

3.3.1. Осуществляет мониторинг и анализ правоприменительной и судебной практики законодательства о противодействии коррупции;

3.3.2. Осуществляет мониторинг информации и иных сигналов, поступающих из внешних источников о фактах нарушения в МАОУ «СОШ №25» законодательства о противодействии коррупции;

3.3.3. Осуществляет мониторинг, применяемых в экономике моделей и коррупционных схем с целью предупреждения их использования в МАОУ «СОШ №25».

3.4. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, также выполняет следующие обязанности:

3.4.1. Соблюдает порядок хранения и использования персональных данных работников МАОУ «СОШ №25» в соответствии с ТК РФ и иными нормативными правовыми актами;

3.4.2. Хранит служебную и иную охраняемую законом тайну, в том числе и после прекращения трудового договора;

3.4.4. Точно и в срок выполняет поручения своего непосредственного

руководителя;

3.4.5. Соблюдает правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывает и хранит полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдает их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности;

3.4.6. Бережет и рационально использует имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использует это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;

3.4.7. Сообщает работодателю о личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению такого конфликта;

3.4.8. Уведомляет работодателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Права работника

4.1. Знакомиться с проектами документов МАОУ «СОШ №25», касающимися его деятельности.

4.2. По вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности МАОУ «СОШ №25» и совершенствованию методов работы, а также варианты устранения имеющихся недостатков.

4.3. Запрашивать и получать от директора, заместителей директора МАОУ «СОШ №25» и работников информацию и документы, необходимые для выполнения его обязанностей.

4.4. Контролировать соблюдение в МАОУ «СОШ №25» законодательства о противодействии коррупции в отношении работников. Докладывать директору об обнаруженных нарушениях.

4.5. Запрашивать у директора МАОУ «СОШ №25» оказания содействия в осуществлении своих должностных прав и исполнении обязанностей.

4.6. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Ответственность работника

5.1. Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, несет ответственность за следующие нарушения:

- ненадлежащее исполнение (не в полном объеме, некачественно) своих обязанностей;

- причинение материального ущерба имуществу работодателя своими действиями (бездействием);

- непринятие оперативных мер, включая своевременное информирование директора по пресечению выявленных в МАОУ «СОШ №25» нарушений ТК РФ, законодательства по противодействию коррупции, создающих угрозу деятельности учреждения и его работникам;

- несвоевременное и ненадлежащее выполнение приказов, распоряжений и поручений директора, нормативно-правовых актов по своей деятельности;

- разглашение персональных данных работников;

- несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

5.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим регламентом, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений несет ответственность в пределах и в порядке, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах и в порядке, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба - в пределах и в порядке, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.