

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 25
с углубленным изучением отдельных предметов
имени В.А. Малышева»
(МАОУ «СОШ №25»)
«25 №-а Шөр школа» муниципальнõй асыюралана велõдан учреждение
(«25 №-а ШШ» МАВУ)

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
МАОУ «СОШ №25»
Протокол №6 от 15.04.2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ №25»

В.В.Вахнин
15.04.2024 года

Отчет о самообследовании за 2023 год

Общие сведения об организации.

Полное наименование учреждения	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.А. Малышева»
Сокращенное наименование учреждения	МАОУ «СОШ №25»
Руководитель	Вахнин Виктор Васильевич
Адрес организации	167005 Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Малышева, д. 6
Телефон, факс	8 (8212) 22-21-71
Адрес электронной почты	sch_25_mal@edu.rkomi.ru
Учредитель	Управление образования администрации МО ГО "Сыктывкар"
Дата создания	21.01.1986
Лицензия	№625-О от 11.12.2014 года
Свидетельство о государственной аккредитации	№194-О от 31.12.2014 года

«Средняя школа №25» открыта Решением Исполнительного комитета сыктывкарского городского Совета народных депутатов от 21 января 1986 года № 1/13.

20.01.1998 года приказом № 22а по Управлению образования города Сыктывкара переименована в Муниципальное образовательное учреждение «Средняя (полная) общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением предметов».

22.09.2004 года приказом №517 по Управлению образования администрации муниципального образования «Город Сыктывкар» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25 с углубленным изучением отдельных предметов».

17.02.2009 года распоряжением № 30-р Главы Республики Коми присвоено имя Вячеслава Александровича Малышева.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.А. Малышева» создано на основании Постановления администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 18.12.2012г. № 12/4733 «О создании муниципального автономного учреждения» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.А. Малышева». Школа является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.А. Малышева».

Полное наименование Школы: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.А. Малышева».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ «СОШ №25».

Полное наименование Школы на коми языке: «Откымын предмет пыдісяньвелодан В.А. Малышев нима 25№-а шор школа» муниципальной асьюраланавелодан учреждение.

Сокращенное наименование Школы на коми языке: «25№-а ШШ» МАВУ.

Место нахождения Школы (юридический, фактический и почтовый адрес Школы): 167005, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Малышева, д.6.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

ИНН: 1101483839

КПП: 110101001

ОГРН: 1021100529097

Директор: Вахнин Виктор Васильевич

Регистрационный номер в ПФР, ФОМС: 007-001-031186

Регистрационный номер в ФСС: 1107111987

Электронная почта школы: sch_25_mal@edu.rkomi.ru

Сайт школы в сети Интернет: <https://school25-syktvkar.gosuslugi.ru/>

Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование городского округа «Сыктывкар». Функции и полномочия Учредителя Школы осуществляет Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами МО ГО «Сыктывкар», нормативными актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

Школа является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, бланки, штампы, круглую печать с изображением герба муниципального образования городского округа «Сыктывкар», содержащую наименование Школы на русском и коми языках. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. Школа имеет право открывать счета в порядке, установленном действующим законодательством. Школа отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Отношения между Школой и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством. Право на ведение образовательной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникает у Школы с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Действующая лицензия №625-О выдана Министерством образования Республики Коми 11 декабря 2014 года.

Действующее Свидетельство о государственной аккредитации №194-О выдано Министерством образования Республики Коми 31 декабря 2014 года.

Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора школы.

Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских организаций, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Школы.

Организация питания в Школе осуществляется предприятием общественного питания согласно договору на оказание услуг общественного питания.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

Школа размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

Адрес официального сайта Школы в телекоммуникационной сети Интернет: <https://school25-syktvkar.gosuslugi.ru/>

В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом, свидетельством о государственной аккредитации и с лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде (уголке потребителя образовательных услуг) и на официальном сайте Школы.

Образовательная деятельность по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается Школой самостоятельно и регламентируется локальными нормативными актами.

МАОУ «СОШ №25» является лауреатом премии главы администрации МО ГО «Сыктывкар» «За вклад в развитие образования».

Аналитическая часть

I. Оценка образовательной деятельности

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования, основными образовательными программами, локальными нормативными актами Школы.

С 01.09.2023 Школа использует федеральную образовательную программу начального общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 (далее — ФОП НОО), федеральную образовательную программу основного общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 (далее — ФОП ОО), федеральную образовательную программу среднего общего образования, утвержденную приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371 (далее — ФОП СОО).

Для внедрения ФОП НОО, ОО и СОО Школа реализует мероприятия дорожной карты, утвержденной приказом МАОУ «СОШ №25» №135 от 30.08.2023 года. В рамках дорожной карты

Школа утвердила к 2023/2024 учебному году ООП НОО, ООО и СОО, в которых содержание и планируемые результаты не ниже тех, что указаны в ФОП НОО, ООО и СОО. При разработке ООП Школа непосредственно использовала:

- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» — для ООП НОО;
- федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» — для ООП ООО и ООП СОО;
- программы формирования универсальных учебных действий у учащихся;
- федеральные рабочие программы воспитания;
- федеральные учебные планы;
- федеральные календарные планы воспитательной работы.

Анализ текущих достижений показал результаты, сопоставимые с результатами прошлого и позапрошлого годов. Учителя отмечают, что им стало проще оформлять методическую документацию с использованием различных частей ФОП и дополнительных методических документов от Минпросвещения Российской Федерации.

С 01.01.2021 года Школа функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». В связи с новыми санитарными требованиями Школа усилила контроль за уроками физкультуры. Учителя физкультуры организуют процесс физического воспитания и мероприятия по физкультуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья. Кроме того, учителя и заместитель директора по АХР проверяют, чтобы состояние спортзала и снарядов соответствовало санитарным требованиям, было исправным — по графику, утвержденному на учебный год.

Школа ведет работу по формированию здорового образа жизни и реализации технологий сбережения здоровья. Все учителя проводят совместно с обучающимися физкультминутки во время занятий, гимнастику для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе во время письма, рисования и использования электронных средств обучения.

С 01.09.2022 введена должность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (далее — советник по воспитанию). Ее занимает педагог, имеющий опыт работы с детскими объединениями и общий стаж педагогической работы более 10 лет.

Введение должности советника по воспитанию позволило систематизировать работу классных руководителей и снять излишнюю нагрузку с заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

С 01.09.2023 года Школа применяет новый профстандарт специалиста в области воспитания, утвержденный приказом Минтруда от 30.01.2023 № 53н. В соответствии с ним советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, поручены две трудовые функции:

- организовывать воспитательную деятельность в Школе — готовить предложения по разработке и корректировке ООП, проводить мероприятия по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов учащихся,

содействовать в функционировании системы ученического самоуправления, консультировать участников образовательных отношений по вопросам воспитания с использованием современных информационных технологий и т. д.;

- организовывать взаимодействие с детскими и молодежными общественными объединениями — общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую и благотворительную направленность, другими образовательными организациями, в том числе в рамках сетевого взаимодействия, местным бизнес-сообществом и социальными партнерами, в том числе по вопросам профессиональной ориентации обучающихся и т. д.

Воспитательная работа

С 01.09.2021 Школа реализует рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются частью основных образовательных программ начального, основного и среднего общего образования. В рамках воспитательной работы Школа:

- 1) реализует воспитательные возможности педагогов, поддерживает традиции коллективного планирования, организации, проведения и анализа воспитательных мероприятий;
- 2) реализует потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживает активное участие классных сообществ в жизни Школы;
- 3) вовлекает школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использует в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживает использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) поддерживает ученическое самоуправление — как на уровне Школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживает деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций — например, школьного спортивного клуба;
- 7) организует для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализует их воспитательный потенциал;
- 8) организует профориентационную работу со школьниками;
- 9) развивает предметно-эстетическую среду Школы и реализует ее воспитательные возможности;
- 10) организует работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

За 2,5 года реализации программы воспитания родители и ученики выражают удовлетворенность воспитательным процессом в Школе, что отразилось на результатах анкетирования, проведенного в ноябре-декабре 2023 года. Вместе с тем, родители высказали пожелания по введению мероприятий в календарный план воспитательной работы Школы, например, проводить осенние и зимние спортивные мероприятия в рамках подготовки к физкультурному комплексу ГТО. Предложения родителей будут рассмотрены и при наличии возможностей Школы включены в календарный план воспитательной работы Школы на 2024-2025 учебный год.

В 2023 году Школа организовала проведение обучающихся онлайн-семинаров для учителей совместно со специалистами Коми республиканского института развития образования, посвященных современным тенденциям в образовании, сохранению духовно-нравственных

ценностей, развитию патриотизма, подготовке к Государственной итоговой аттестации, организации образовательного процесса с детьми с особыми возможностями здоровья.

В 2023-2024 учебном году скорректировали профориентационную работу со школьниками и внедрили Единую модель профессиональной ориентации — профориентационный минимум. Для этого утвердили план профориентационных мероприятий и внесли изменения в рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, план внеурочной деятельности.

Профориентационная работа в Школе строится по следующей схеме:

- 1–4-е классы: знакомство школьников с миром профессий и формирование у них понимания важности правильного выбора профессии.
- 5–9-е классы: формирование осознанного выбора и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений.
- 10–11-е классы: развитие готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению.

Дополнительное образование

В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности, так же, как и дополнительное образование школьников по направлениям: спортивно-оздоровительное; духовно-нравственное; общеинтеллектуальное; социальное; техническое, общекультурное.

Внеурочная деятельность	Классы	Кол-во учащихся
Разговор о важном	1-11кл	1658
История и культура РК	5	170
Занимательная литература	5	27
Спортивный час	5	165
Секреты русской словесности	5	27
Школа безопасности	5	150
«Мир профессий»	8-9,11	108
«Сила слова»	10-11	84
«Функциональная грамотность»	1-4	812
Кадет – 2022/23	5-9	136
Занимательный английский	5	30
«Умники и умницы»	4	200

«Северный мой край неповторимый»	3-4	471
«Смотрю на мир глазами художника»	1	236
«Я исследователь»	1-2	207
«Танцевальный час»	1	181
«Тропинки к профессии»	1-2	209
«Семьеведение»	1	209

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№ п/п	Название объединения дополнительного образования	Классы	Кол-во учащихся
1	«Мир, в котором я живу»	3,4	12
2	«Я познаю мир»	3,4	12
3	«Леговеды»	2	20
4	«Робототехника»	1	20
5	«Родное слово»	3,4	12
6	«Мир слов»	3	12
7	«Знатоки»	4	12
8	«Развивайка»	3	12
9	«Интеллектуальные игры»	5	15
10	Отряд «ЮИД»	3	10
11	«Волейбол»	8-11	15
12	«Баскетбол»	6-9	12
13	«Лаборатория лазерных технологий»	5-11	12
14	«Новое амплуа»	5-9	12
15	«Служу России». Основы воинской службы	8-11	12
16	«Музей истории школы»	8-11	10
17	«Юный химик»	10-11	10
18	«Любознайка»	5-6	10
19	«Дари Добро»	5-11	12
20	«Большие Дети»	10-11	6
21	Химический калейдоскоп»	8-9	12
22	Мультипликация	5-9	10

ВЫВОД: Система дополнительного образования, прежде всего, способствует развитию творческих способностей, поддержке индивидуальности ребенка. Ученики нашей школы

активно участвуют в мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней и показывают хорошие результаты.

Для получения дополнительного образования учащимися с ОВЗ по зрению Школа создала следующие условия:

- использует альтернативные форматы печатных материалов — с крупным шрифтом и аудиофайлы;
- разместила контрастную маркировку проступей крайних ступеней в виде противоскользящих полос, а также контрастную маркировку прозрачных полотен дверей, ограждений (перегородок);
- применяет специальные методы и приемы обучения, связанные с показом и демонстрацией движений и практических действий.

На основании проведённого самоанализа реализации программы воспитания можно выявить проблемы и составить задачи на следующий учебный год.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Коллективу педагогов необходимо продолжить работу по гражданско-патриотическому воспитанию, выработке положительного отношения к таким ценностям, как культура, знания, экология.

2. Разнообразить формы проведения коллективных творческих дел, направленных на выработку таких ценностей, как «Отечество», «Культура», «Знание», «Экология».

3. Необходимо усилить индивидуальную работу с обучающимися, стоящими на профилактическом учёте, вовлекать их в общественную жизнь школы.

4. Представлять результаты деятельности курсов внеурочной занятости и дополнительного образования школьникам, родителям через участие в конкурсах, фестивалях и других мероприятиях на страницах сайта школы.

5. Необходимо организовать обучение лидеров ученического самоуправления.

6. Необходимо систематизировать работу отряда «Дари Добро» и отряда юных инспекторов движения «ЮИД».

7. Классным руководителям чаще использовать такие формы воспитательной работы, как экскурсии, походы.

8. Разнообразить формы профориентационной работы среди школьников начального и среднего звена.

9. Продолжить работу школьных СМИ, привлекать обучающихся среднего звена.

10. Своевременно, не реже 1 раза в четверть, осуществлять смену оформления школьных стендов.

11. Активизировать работу родительского лектория, привлекать к участию социальных партнёров и специалистов. Проводить больше мероприятий совместно с родителями.

12. В этом году были проведены запланированные ключевые дела. Формат дел из общешкольных преобразовался в классные творческие дела. Большинство общешкольных ключевых дел прошло по гражданско-патриотическому и художественно-эстетическому направлениям.

Мероприятия	Дата	Классы	Кол-во учащихся
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	Январь	3-11 кл.	1098
День памяти Героя России А.Ю. Пузиновского. Открытие «Парты Героя»		5-11 кл.	689
Лёд надежды нашей		5-11 кл.	29
Мероприятия ко Дню российской науки	Февраль	1-11 кл.	1487
Класные часы, посвященные Дню защитника Отечества, уроки Мужества «Есть такая профессия – Родину защищать!»		1-11 кл.	1487
Зимние забавы		3-4 кл.	321
«Прощание с букварем»		1 кл.	202
Праздничные мероприятия, посвященные 8 марта		1-11кл.	1487
Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	Март	1- 8 кл.	342
Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации		4-11 кл.	880
Зарядка с Чемпионом		7-11кл.	278
День космонавтики. Гагаринский урок «Космос - это мы»	Апрель	1-11кл.	1487
Акция «Весенняя неделя добра»		1-11 кл.	128
Фестиваль ГТО	Май	1-11 кл.	231
Мероприятия, посвященные Дню Победы «С праздником, ветераны!» Акции: «Вахта Памяти» «Георгиевская ленточка»		1-11 кл.	1487
Праздник «Последний звонок». Прощание с начальной школой.		4, 9,11 кл.	355
Профилактические мероприятия: «Внимание – дети!»		1-11 кл.	1487
Беседы, лекции, встречи по профилактике ЗОЖ	в течение года	1-11 кл.	1487

Цикл бесед и инструктаж о поведении в ЧС, ППБ, ТБ дома и в школе		1-11кл.	1487
Конкурсы, акции, встречи, флешмобы РДШ,	в течение года	1-11 кл.	
Праздник «День Знаний» - праздничные классные часы по графику.	Сентябрь	1-11 кл.	1570
Урок, посвященный году науки и технологий		5-11 кл.	761
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)		5-9 кл.	627
День солидарности в борьбе с терроризмом: - Урок-предупреждение «Наш мир БЕЗ террора!» с просмотром видеоролика -Митинг		10-11 кл.	134
Посвящение в пятиклассники		5 кл.	170
Мероприятия, посвященные Международному дню грамотности		5-9 кл.	298
КТД «Праздник Осени»		1-4 кл.	812
Участие во Всероссийской акции «Внимание, дети!» Неделя безопасности дорожного движения - Классные часы, беседы о поведении на дороге, в транспорте - Встречи с инспектором ГИБДД УМВД России по г. Сыктывкару	Сентябрь, апрель	1-11 кл.	1570
Акция «Вторая жизнь» по сбору макулатуры.	Октябрь	1-4 кл.	398
Всемирный день математики		5-8 кл.	346
Международный день пожилых людей. «Согреем ладони, разгладим морщины»		3-4 кл.	407
Международный день школьных библиотек. Акция «Читай-КА»		1-4 кл.	213

Мероприятия в рамках празднования «Дня учителя»		1-11 кл.	1570
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет		5-9 кл.	114
День народного единства	ноябрь	5-11 кл.	761
Мероприятия, посвященные Дню правовой помощи детям		5-11 кл.	761
Акция «С праздником, дорогие мамы!»		1-11 кл.	1570
Акция «Памяти жертв ДТП»		5-7 кл.	359
Мероприятия, посвященные Международному дню отказа от курения.		7-9 кл.	43
Всемирный день борьбы со СПИДом. Акция «Красная лента»	Декабрь	10-11 кл.	23
День героев Отечества - классный час		5-11 кл.	761
Посвящение в кадеты			102
Кадет - 2023	Сентябрь – май	5-9 кл.	136
День памяти В.А. Малышева		4-11 кл.	961
КТД «Весёлое Новогодье»»		1-11 кл.	1570
Конкурс творческих работ «Город мастеров»		7кл.	113
Мероприятия в рамках Дня Конституции РФ		7-11 кл.	433
Тематические классные часы «Опасные забавы. Осторожно, петарды!»		1-11 кл.	1570

Большинство общешкольных дел всегда планируются, организуются, проводятся и анализируются совместно – школьниками и педагогами. Дела интересны большинству учеников. Участие школьников в этих делах сопровождается их увлечением общей работой, радостью и взаимной поддержкой. Дела проводятся по направлениям: художественно-эстетическое, интеллектуальное, гражданско-патриотическое, социальное и спортивное.

2. Органы управления образовательной организацией.

Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Учредитель Школы (управление образования администрации муниципального образования городской округ «Сыктывкар») в установленном порядке:

- назначает на должность и освобождает от должности директора Школы по согласованию с главой администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар»;

- назначает исполняющего обязанности директора на время отсутствия директора–Школы;

- выполняет функции и полномочия Учредителя при реорганизации Школы, в т.ч. изменении типа и ликвидации Школы;

- утверждает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на основе перечня муниципальных услуг (работ), утвержденного администрацией муниципального образования городского округа «Сыктывкар», в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными Уставом Школы

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения Школой муниципального задания;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Школы;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Школы, определяемая в соответствии с критериями, установленными законодательством «Об автономных учреждениях», в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Школы большинство;

- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой, либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;

- согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- определяет форму отчета о деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий;

- принимает решение о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

- определяет средства массовой информации для публикации Школой отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Школой имущества;

- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной с нарушением требований законодательства «Об автономных учреждениях»;

- согласовывает программу развития Школы;

- осуществляет оценку последствий решения о реорганизации или ликвидации Школы, а также оценку последствий заключения договоров аренды имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей;

- выдает разрешение на прием детей до шести лет и шести месяцев или старше восьми лет в Школу на обучение по образовательной программе начального общего образования;

- согласовывает оставление Школы учащимся, достигшим возраста 15 лет, до получения ими общего образования;

- обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Школы,

аннулирования соответствующей лицензии, лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе);

- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции по соблюдению трудового законодательства и законодательства о контрактной системе;

- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции по соответствию осуществляемой Школой деятельности учредительным документам Школы;

- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции по обеспечению выполнения муниципального задания по оказанию муниципальных услуг, в том числе проверку качества оказываемых муниципальных услуг, оценку степени выполнения муниципального задания;

- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции за эффективностью использования и обеспечением сохранности имущества, закрепленного за организацией, обоснованностью распоряжения имуществом, закрепленным за Школой;

- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции за эффективностью расходования бюджетных средств;

- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции по соблюдению законодательства в сфере осуществления операций с бюджетными средствами, получаемыми из средств муниципального бюджета, и средствами, получаемыми от осуществления приносящей доход деятельности;

- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции по соблюдению требований пожарной безопасности;

- осуществляет контроль за деятельностью Школы в пределах своей компетенции по содержанию здания Школы и расположенных на территории Школы сооружений, обустройству прилегающей к зданию Школы территории;

- осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» в части средств, предусмотренных на содержание Школы;

- контролирует в пределах своей компетенции выполнение требований санитарных правил и норм, а также государственных стандартов по минимальной оснащенности Школы, оборудованию учебных помещений и укомплектованности штатов Школы.

В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный совет; Общее собрание работников; Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школой, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы устанавливаются Уставом Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наблюдательный совет является коллегиальным органом, который создается в целях развития и совершенствования деятельности Школы в составе 5 (пяти) членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании работников.

В состав Наблюдательного совета входят: Представитель администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» – 1 (один) человек. Представитель Учредителя – 1 (один) человек. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) человека (по согласованию). Представитель работников Школы – 1 (один) человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

Компетенцией Наблюдательного совета Школы является рассмотрение вопросов в соответствии со статьей 11 Федерального Закона «Об автономных учреждениях» №174-ФЗ от 03.11.2006 г., в том числе:

1) Рассмотрение предложений управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар» или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы.

2) Рассмотрение предложений Управления образования или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

3) Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

4) Рассмотрение по предоставлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы.

5) Рассмотрение предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.

6) Рассмотрение предложений директора Школы о совершении крупных сделок.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании 1 (один) голос. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Рекомендации, заключения и решения по вопросам, рассматриваемым Наблюдательным советом, даются и принимаются в соответствии с Положением о Наблюдательном совете.

Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, рассматривающим вопросы реализации права работников на труд, с неограниченным сроком действия.

Председатель Общего собрания работников избирается из числа членов собрания сроком на один календарный год. Председателем Общего собрания работников не может быть директор Школы.

Общее собрание работников созываются его председателем не реже одного раза в календарный год. Общее собрание работников является правомочным, если все работники Школы извещены о времени и месте проведения и на собрании присутствуют более половины работников Школы. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя собрания. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании работников. Общее собрание работников по решениям, принятым собранием в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях.

К компетенции Общего собрания работников относятся:

1) заключение коллективного договора;

2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

3) выдвижение коллективных требований работников Школы.

Педагогический совет состоит из педагогических работников Школы. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы, с неограниченным сроком действия. Председателем Педагогического совета является директор школы. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже четырех раз в течение учебного года. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний педагогического совета определяются Положением о педагогическом совете, принимаемым Педагогическим советом. Заседание Педагогического совета является правомочным, если все

члены совета извещены о времени и месте проведения, и на заседании присутствуют более половины педагогических работников Школы. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Педагогический совет по решениям, принятым Педагогическим советом в пределах своей компетенции, имеет право представлять интересы и выступать от имени школы в государственных и иных органах и организациях.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) принятие образовательной программы Школы;
- 2) обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 3) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;
- 4) принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 5) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- 6) принятие решения о завершении получения основного общего образования, 11 среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;
- 7) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции.

Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Школы, к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и (или) иных органов управления Школой.

Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе:

- представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Школы Наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы на основании заключения Наблюдательного совета, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы;
- обеспечивает открытие счетов Школы в установленном действующим законодательством порядке;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Школы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.

Директор Школы является председателем Педагогического совета. Директор Школы несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него

обязанностей (персональную, материальную) в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором.

На период отсутствия Директора Школы его обязанности на основании приказа Учредителя возлагаются на одного из заместителей директора, на иное лицо (в случае невозможности возложения исполнения обязанностей на заместителя директора).

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Школе созданы и действуют:

- совет учащихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- профессиональный союз работников.

Порядок организации их работы, принятие решений и их исполнение установлены соответствующими Положениями.

Заседания Наблюдательного совета проводились 21 раз; на заседаниях рассматривались вопросы в пределах компетенции Наблюдательного совета, в т.ч. вопросы о внесении изменений в План финансово-хозяйственной деятельности школы.

За 2023 год проведено 12 заседаний Педагогического совета, темы заседаний:

1. Анализ результатов деятельности педагогического коллектива за прошлый учебный год и задачи по выполнению ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.
2. План работы на 2023-2024 учебный год.
3. Вопросы повышения мотивации учащихся к обучению.
4. Организация работы с законными представителями учащихся как фактор повышения качества обучения.
5. Образовательные результаты за учебный период и меры по повышению качества образования.
6. Внесение изменений в локальные акты Школы.
7. О выдаче аттестатов и другие вопросы.

Заседания Совета учащихся проведены 4 раза; на заседаниях обсуждались вопросы, касающиеся улучшения организации учебно-воспитательного процесса.

Заседания советов родителей по классам проводятся не реже 1 раза в четверть, заседание общешкольного совета родителей проведено дважды; на заседаниях рассмотрены вопросы утверждения внесения изменений в локальные акты школы.

Общее собрание работников проведено 1 раз, на собрании рассмотрены вопросы внесения изменений в локальные акты в школы.

В течение 2023 года образовательный процесс осуществлялся в очной форме, администрацией школы приняты исчерпывающие меры по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции: организована термометрия при входе в школу, введен масочный режим для всех совершеннолетних участников образовательного процесса, организована регулярная дезинфекция кабинетов, рук людей при входе в школу, в коридорах установлены ультрафиолетовые рециркуляторы воздуха, проводилась массовая информационно-разъяснительная работа с учащимися и родителями о мерах по предупреждению заболевания.

Принятые меры позволили избежать вспышки заболевания новой коронавирусной инфекцией среди учащихся и коллектива работников школы; все выявленные случаи заражения новой коронавирусной инфекцией произошли вне школы, в стенах школы не заболел ни один человек.

Наименование органа	Функции
Наблюдательный совет	<p>1) Рассмотрение предложений управления образования муниципального образования городского округа «Сыктывкар» или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы.</p> <p>2) Рассмотрение предложений Управления образования или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.</p> <p>3) Рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.</p> <p>4) Рассмотрение по предоставлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы.</p> <p>5) Рассмотрение предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом «Об автономных учреждениях», Школа не вправе распоряжаться самостоятельно.</p> <p>6) Рассмотрение предложений директора Школы о совершении крупных сделок.</p>
Общее собрание работников	<p>1) заключение коллективного договора;</p> <p>2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;</p> <p>3) выдвижение коллективных требований работников Школы.</p>
Педагогический совет	<p>1) принятие образовательной программы Школы;</p> <p>2) обсуждение выбора учебных планов, календарного учебного графика, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;</p> <p>3) принятие решения о переводе учащихся в следующий класс обучения, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении учащихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) учащегося;</p> <p>4) принятие решения об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;</p> <p>5) принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;</p> <p>6) принятие решения о завершении получения основного общего образования, 11 среднего общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании или справки об обучении в Школе, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием и аттестатов о среднем общем образовании с отличием, о вручении медали «За особые успехи в учении»;</p> <p>7) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации образовательного процесса в пределах своей компетенции.</p>

<p>Директор</p>	<p>Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора. Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом Школы, к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и (или) иных органов управления Школой.</p> <p>Директор без доверенности действует от имени Школы, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы; - представляет годовую бухгалтерскую отчетность Школы Наблюдательному совету для утверждения; - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы на основании заключения Наблюдательного совета, заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Школы, утверждает штатное расписание Школы, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты Школы; - обеспечивает открытие счетов Школы в установленном действующим законодательством порядке; - издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и учащимися Школы; - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Школы и должностной инструкцией.
-----------------	--

В 2023 Школа обновила платформу для электронного документооборота, что позволило расширить ее функционал и связать с порталом Госуслуги. Теперь с кандидатами, которые имеют электронные подписи, можно заключать трудовые договоры в электронном виде. Это упрощает кадровый контроль и формирование отчетности. На конец 2023 года 100% работников Школы имеют УКЭП.

3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся

В школе реализуются (в соответствии с вышеуказанной лицензией) основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные-дополнительные общеразвивающие программы по направлениям: общеинтеллектуальное, социально-психологическое, художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное; на всех уровнях образования реализуются циклы программ внеурочной деятельности.

В среднем в 2022 году в школе обучалось 1600 человек, из них:

813 – на уровне начального общего образования;

650 – на уровне основного общего образования;

137 – на уровне среднего общего образования.

Из 1600 обучающихся 15 являются детьми с ограниченными возможностями здоровья, 20 человек – детьми-инвалидами.

За последние три года деятельность школы выглядит следующим образом:

Параметры статистики	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Всего учащихся	1432 (-133)	1486 (+54)	1567 (+81)
- в начальной школе;	782 (+53)	796 (+14)	810 (+14)
- в основной школе;	505 (-178)	556 (+51)	621 (+65)
- в средней школе	145 (-8)	134 (-11)	136 (+2)
Кол-во учащихся			
- выбывших;	162	43	36
- прибывших	29	97	117
Оставлены на второй год	0	0	0
Переведены условно	1	0	0
Выбрали семейное обучение	2	2	2
Окончили школу с аттестатом особого образца	6 (+1)	1 (-5)	4 (+3)
- с золотой медалью;	8 (-3)	6 (-2)	7 (+1)
- с серебряной медалью	6 (+3)	6 (0)	2 (-4)
Окончили на отлично	69 (-16)	77 (+8)	
- 2-4 классы;	38 (-4)	46 (+8)	
- 5-8, 10 классы	31 (-12)	31 (0)	
Успеваемость по школе	100	100	100
Качество знаний по школе	47,3 (-11,0)	57,1 (+9,8)	
Кол-во выпускников, поступивших в вузы	69 (-2)	62 (-7)	53
Кол-во выпускников, поступивших в 10 класс	68	69 (+1)	63

В 2022-2023 учебном году промежуточная аттестация проводилась по всем предметам в виде годовых контрольных работ, разработанных школьными методическими объединениями и полностью соответствующими по своей структуре и содержанию Федерального государственному общеобразовательному стандарту.

Общие результаты промежуточной аттестации

Предметы	Обученность	Качество
Математика	100%	52,1
Английский язык	100%	71,0
Астрономия	100%	74,0
Биология	100%	63,3
Военная история	100%	77,7
Второй иностранный язык	100%	80,2
География	100%	71,3
ИЗО	100%	79,0
Информатика и ИКТ	100%	77,0
История	100%	71,8
Литература	100%	66,4
Музыка	100%	100
Обществознание	100%	96,8

ОБЖ	100%	83,5
Основы экономической грамотности	100%	79,7
Право	100%	75,7
Психология	100%	93,1
Русский язык	100%	59,8
Технология	100%	85,1
Физика	100%	54,7
Физкультура	100%	100
Химия	100%	58,9
Черчение	100%	100

Таким образом, итоги промежуточной аттестации следующие:

По всем предметам показан высокий уровень освоения программы, по предметам «Математика», «Физика», «Русский язык» - оптимальный. По указанным предметам на уровне основного общего образования качество составляет чуть более 50%, что говорит о серьезных системных проблемах в их освоении.

Результаты учебной деятельности учащихся 5-11 классов за 2022-2023 учебный год

показатели	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9 кл.	5-9 кл.	10 кл.	11 кл.	10-11 кл.
1. Число учащихся на конец учебного года	165	156	113	86	101	621	77	59	136
2. из них:									
переведено условно в следующий класс	0	0	0	0	0	0	0	0	0
получили аттестат, из них:					93	93		59	59
получили аттестат с отличием					4	4		7	7
получили справку					0	0		0	0
3. отличников	12	8	2	2	5	29	0	7	7
4. лучших	100	76	40	29	14	269	19	15	34
5. неуспевающих	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6. успеваемость (в %)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
7. качество (в %)	64,17	52,76	37,5	36,43	26,37	43,45	25,80	36,56	31,18

В сравнении с предыдущими учебными годами

показатели	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1. Число учащихся на начало учебного года (ОШ - 1)	646	681	690
2. Прибыло за учебный год	13	30	92
3. Выбыло за учебный год	9	21	25
4. Число учащихся на конец учебного года	650	690	757

5. из них:			
переведено условно в следующий класс	2	0	0
получили аттестат, из них:	112	92	93
получили аттестат с отличием	6	1	4
получили справку	0	0	0
6. отличников	31	31	36
7. лучших	243	276	303
8. неуспевающих	2	0	0
9. успеваемость (в %)	99,9	100,0	100
10. качество (в %)	41,9	44,5	37,8

Как видно из таблицы 5, количество учащихся 5-11 классов в 2022-2023 учебном году незначительно изменилось, отмечена тенденция на увеличение количества лучших учащихся, улучшение качества образования.

Качество знаний и уровень обученности по предметам

Минувший учебный год педагогический коллектив школы завершил следующими показателями своей учебной деятельности:

% качества знаний учащихся по учебным предметам за 2022-2023

Предметы/классы	5	6	7	8	9	10	11	Всего
русский язык	63,8	57,7	53,3	53,1	56,2	55,6	59,6	59,8
литература	77,5	66,6	60,9	60,9	60,7	63,8	66,2	66,4
русская словесность		82,0	78,1		77,9			79,3
Математика, алгебра	74,5	60,5	50,9	47,7	47,5	35,7	57,9	52,1
информатика и ИКТ			94,7	80,2	87,1	82,7	88,1	87,1
физика			60,2	54,7	45,5	53,6	70,2	55,9
химия				62,8	46,5	65,2	91,2	63,3
география	88,0	87,3	76,1	68,6	71,3	89,3	100	82,6
биология	88,5	84,0	75,9	73,3	49,5	74,0	86,0	77,1
история	94,5	87,3	77,0	76,7	81,2	87,0	91,2	85,6
военная история	100	100	75,9	96,6	100			94,1
обществознание		91,7	82,3	79,1	85,1	88,3	91,2	86,5
английский язык	86,7	83,4	72,3	54,7	60,4	63,9	72,9	79,5
ОБЖ		89,4	94,0	86,0	94,0	87,0	100	91,3
физкультура	100	96,8	94,7	87,2	87,1	95,5	91,2	95,2
музыка	99,4	96,8	93,8	96,5				98,0
ИЗО	92,8	88,5	82,0					94,0
технология	98,2	94,9	96,5	88,4				96,9

Государственная итоговая аттестация

Результаты ОГЭ

	успеваемость	качество знаний	средний балл
--	--------------	-----------------	--------------

Русский язык			
ОГЭ	100	63	3,8
ГВЭ	100	67	3,7
Математика			
ОГЭ	82,7	52,0	3,4
ГВЭ	100	100	4,3
Обществознание			
ОГЭ	94,8	43,1	3,4
Физика			
ОГЭ	100	0	3,0
Химия			
ОГЭ	87,5	75,0	4,0
Биология			
ОГЭ	100	44,4	3,6
География			
ОГЭ	90,4	73,8	3,9
Литература			
ОГЭ	100	50	3,8
Английский язык			
ОГЭ	60	40	3,2
Информатика и ИКТ			
ОГЭ	92	43,9	3,4
История			
ОГЭ	100	50	3,5

В сравнении с предыдущими учебными годами результаты ОГЭ

Таблица 25

Предметы	Показатели	2021-2022	2022-2023
Русский язык	Обученность	99	100
	Качество знаний	63	63
Математика	Обученность	76	82,7
	Качество знаний	39	52,0
Обществознание	Обученность	89	94,8
	Качество знаний	33	43,1
Физика	Обученность	80	100
	Качество знаний	20	0
Химия	Обученность	100	87,5
	Качество знаний	75	75
Биология	Обученность	100	100
	Качество знаний	41	44,4
География	Обученность	95	90,4
	Качество знаний	55	73,8
Литература	Обученность	100	100
	Качество знаний	80	50
Английский язык	Обученность	100	60
	Качество знаний	80	40
Информатика и ИКТ	Обученность	89	92
	Качество знаний	32	43,9
История	Обученность	100	100
	Качество знаний	57	50

Результаты ЕГЭ

Все 59 выпускников 11-х классов допущены к государственной итоговой аттестации. Все они проходили Государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ. Успешно прошли ГИА 59 человека из 59.

Предмет	Кол-во учащихся	81-100 баллов	61-80 баллов	41-60 баллов	<40 баллов	Ниже минимального	Наибольший балл по школе	Средний балл по школе
Русский язык	59	13	29	14	1	0	100	70
Математика (профильный уровень)	19	1	9	6	3	0	92	61

В сравнении с предыдущими учебными годами средний балл ЕГЭ

Предмет	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Русский язык	73,8	70,3	70
Математика	57,2	57,3	61

Результаты по предметам по выбору

Распределение учащихся по выбранным предметам в сравнении с предыдущими учебными годами

Предметы	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Обществознание	42 – 58%	45 – 68%	40 – 67%
Физика	15 – 21%	12 – 18%	7 – 12%
Биология	17 – 24%	16 – 24%	10 – 17%
История	24 – 33%	19 – 28%	21 – 36%
Литература	8 – 11%	10 – 15%	8 – 14%
Информатика и ИКТ	10 – 14%	11 – 16%	17 – 29%
Химия	8 – 11%	10 – 15%	7 – 12%
Английский язык	11 – 15%	10 – 15%	13 – 22%
География	2 – 3%	2 – 3%	9 – 15%

В сравнении с предыдущими учебными годами средний балл ЕГЭ

Предмет	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Обществознание	61,6	64,7	60
Физика	56,7	44,6	52
История	64,7	64,0	58
Английский язык	74,6	71,0	60
Биология	54,7	59,9	49
Информатика и ИКТ	52,7	54,6	54
Литература	76,6	59,4	59
Химия	64,0	62,8	52
География	55,5	-	47

4. Оценка организации учебного процесса

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Количество классов-комплектов в каждой параллели

- 1 классы –8
- 2 классы –8
- 3 классы –7
- 4 классы –7
- 5 классы –7
- 6 классы –6
- 7 классы –6
- 8 классы –4
- 9 классы –3
- 10 классы –3
- 11 классы – 3

Из них:

- 1) Классы с углубленным изучением предметов:
 - классы с углубленным изучением английского языка – 7а;
 - психолого-педагогический класс – 10а, 11а;
 - гуманитарный класс – 10б, 11б;
 - классы с углубленным изучением литературы – 7б, 8а, 9а.
- 2) Кадетские классы – 5к, 6в, 7в, 8б, 9б.
- 3) Профильные (кадетские) классы – 10-11 под литерой «в».

Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год делится на четверти:

продолжительность учебных четвертей в 1-х классах:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель
I четверть	07.11.2023	29.12.2023	8 недель
III четверть	09.01.2024	22.03.2024	10 недель
IV четверть	01.04.2024	31.05.2024	7 недель
			итого – 33 недели

продолжительность учебных четвертей в 2-4-х классах:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8 недель
III четверть	09.01.2024	22.03.2024	11 недель
IV четверть	01.04.2024	31.05.2024	7 недель
			итого – 34 недели

продолжительность учебных четвертей в 5-11-х* классах:

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
I четверть	01.09.2023	27.10.2023	8 недель
II четверть	07.11.2023	29.12.2023	8 недель
III четверть	09.01.2024	22.03.2024	11 недель
IV четверть	01.04.2024	31.05.2024	7 недель
			итого – 34 недели

- Для учащихся 9, 11 классов дата окончания учебного года в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации

Продолжительность каникул в течение учебного года:

	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность в календарных днях
осенние	31.10.2023	10.11.2023	10
зимние	29.12.2023	08.01.2024	10
весенние	22.03.2024	09.04.2024	9
летних	01.06.2024	01.08.2024	92

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы с 17.02.2024 г. по 25.02.2024 г. (9 календарных дней).

Дополнительные выходные дни для учащихся: 29.04.2024, 30.04.2024, 10.05.2024.

Праздничные дни: 23.02.2024, 08.03.2024, 01.05.2024, 09.05.2024 года.

Регламентирование образовательного процесса на учебную неделю

Продолжительность учебной недели:

Продолжительность учебной недели в 1 – 11 классах – 5 дней

Регламентирование образовательного процесса на учебный день

Образовательный процесс организован в 2 смены:

В 1 смену обучаются: 1 классы, 2а, 3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3е, 3ж, 4а, 4е классы, 5-е, 6а, 6б, 6в, 7-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы.

Во 2 смену обучаются: 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2з, 4б, 4в, 4г, 4д, 4ж, 6г, 6д, 6е, классы.

В оздоровительных целях и для облегчения процесса успешной адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется "ступенчатый" метод постепенного наращивания учебной нагрузки.

Продолжительность уроков: 1-е классы:

в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;

в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый;

январь – май – 4 урока по 40 минут каждый,

один раз в неделю допускается 5 уроков за счет урока физической культуры; в середине учебного дня по возможности организуется динамическая пауза (прогулка) продолжительностью 40 минут.

Для групп продленного дня начало рабочего времени является окончанием основных занятий учащихся 1-4-х классов. Наполняемость групп продленного дня установлена в соответствии с требованиями нормативных документов в количестве 25 человек

2-11 кл.: уроки по 40 минут каждый.

9 класс	101	59	36	6			0	0	0
11 класс	59		9	1	22	24	0	0	3

На основе анализа представленной таблицы можно сделать вывод, что все выпускники школы востребованы, успешно продолжили обучение в образовательных организациях среднего профессионального и высшего профессионального образования.

б. Оценка качества кадрового обеспечения

На конец 2023 года в школе работает 76 педагогов (из них 71 – учителя).

Образование:

- 68 человек - 89% - имеют высшее образование;
- 8 человек - 11% - имеют среднее специальное образование

Данные факты говорят о высоком качестве знаний специалистов, работающих в школе.

Стаж работы:

- до 3 лет - 5 чел. 6%;
- от 3 до 5 лет - 5 чел. 6%;
- от 5 до 10 лет - 11 чел. 14%;
- от 10 до 15 лет - 7 чел. 11%;
- от 15 до 20 лет – 6 чел. 8%
- более 20 лет – 40 чел. – 55%

Как видно из представленной статистики, в школе уравнивается соотношение опытных педагогов и молодых, что говорит об обновлении педагогического коллектива и продуктивной передаче педагогического опыта. Кроме того, по сравнению с предыдущими годами, продолжает увеличиваться доля молодых педагогов со стажем работы до 10 лет – сейчас это почти половина педагогического коллектива школы.

Квалификация:

- высшая квалификационная категория – 18 человек, 23%;
- 1 квалификационная категория – 16 человек, 22%;
- не имеют квалификационной категории – 42 человек, 55%.

Здесь мы видим перевес работников с квалификационной категорией над работниками без категории, что свидетельствует о высоком уровне преподавания предметов. Вместе с тем, продолжает оставаться большим количество работников без категории, в первую очередь, за счет педагогов со стажем; отмечено увеличение количества работников первой квалификационной категории.

Прошли курсы повышения квалификации, в т.ч. кратковременные и дистанционные, 46 человек. Таким образом, за 2 учебных года курсы повышения квалификации прошли 76 человек – 100% от общего количества педагогов школы.

Участие педагогов в методической работе школы и города.

Методическая работа на уровне школы

В школе работало 8 методических объединений:

- МО учителей русского языка и литературы, руководитель Шабалина О.В.;
- МО учителей математики, физики, руководитель Крючкова Н.Г.;
- МО учителей истории и обществознания, руководитель Лекарь Р.В.;
- МО учителей иностранных языков, руководитель Поздеев В.В.;
- МО учителей технологии, ИЗО, черчения, музыки, руководитель Жданова С.В.;
- МО учителей физической культуры, ОБЖ, руководитель Крючков Э.В.;
- МО учителей начальных классов, руководители Семенова Над.В., Анциферова С.В., Волкова М.А.

На заседаниях методических объединений обсуждались следующие вопросы:

- анализ контрольных работ (входных, тематических, полугодовых, годовых);
- подготовка к ОГЭ и ЕГЭ;
- изучение стандартов нового поколения, составление рабочих учебных программ по данным стандартам;
- отчеты по темам самообразования;
- итоги внеклассных мероприятий;
- формирование системы внеурочной деятельности учащихся 5-9 классов.

Методическая работа на уровне города и республики

Также педагоги школы участвовали в методической работе города:

- входили в состав жюри муниципальных олимпиад;
- входили в состав жюри муниципальных конкурсов;
- проводили целевые семинары по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;
- участвовали в различных городских и республиканских семинарах, чтениях, конференциях;
- посещали открытые уроки в других школах;
- проверяли диагностические работы 9-11 кл. в течение учебного года;
- входили в состав экспертов по проверке ОГЭ и ЕГЭ;
- входили в состав жюри республиканских профессиональных конкурсов педагогического мастерства.

7. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

Наименование показателей	№ строки	Поступило экземпляров за отчетный год	Выбыло экземпляров за отчетный год	Состоит экземпляров на конец отчетного года
1	2	3	4	5
Объем библиотечного (книжного) фонда – всего (сумма строк 06 – 09)	01	5 359		53 017
из него:				
учебники	02	5 172		40 779
учебные пособия	03			1 486
художественная литература	04	187		10 041
справочный материал	05			558
Из строки 01:				
печатные издания	06	5 359		52 864
аудиовизуальные документы	07			31
документы на микроформах	08			
электронные документы	09			122

Таким образом, 100% учащихся и учителей обеспечены учебниками, учебными пособиями, методической литературой в полном объеме.

В 2023/2024 учебном году Школа продолжила обучать по учебникам, входящим в ФПУ, который утвержден приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Однако в федеральном перечне нет учебников по некоторым предметам, также нет комплектных пособий ко всем имеющимся учебникам. В сложившейся ситуации Школа использует пособия, которые выпускают организации из перечня, утвержденного приказом Минобрнауки от 09.06.2016 № 699. Это касается отдельных учебных предметов.

Для преподавания предмета «Основы духовно-нравственной культуры народов России» в 5-х классах используются учебники под авторством Саплиной Е.В., чьи сроки использования продлили до 31 августа 2024 года.

Помимо официального сайта Школа регулярно ведет официальную страницу в социальной сети ВКонтакте (госпаблик) — с 01.09.2023. Работа госпаблика регламентируется Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановлением Правительства от 31.12.2022 № 2560, рекомендациями Минцифры и локальными актами Школы.

В госпаблике всегда присутствует информация:

- наименование Школы;
- почтовый адрес, адрес электронной почты и номера телефонов справочных служб Школы;
- информация об официальном сайте Школы;
- иная информацию о Школе и ее деятельности.

Визуальное оформление госпаблика Школы включает:

- аватар — основное изображение страницы, выполняющее функции визуальной идентификации;
- обложку — широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы;
- описание страницы, которое содержит основную информацию о Школе;

- меню страницы со ссылками, описаниями и графическими изображениями для удобства навигации пользователей.

Меню официальной страницы содержит три типа ссылок:

- на электронную форму Платформы обратной связи (ПОС) для подачи пользователями сообщений и обращений и на ее обложку — в первом пункте меню;
- электронную форму ПОС для выявления мнения пользователей, в том числе путем опросов и голосований, и на ее обложку — во втором пункте меню;
- ключевые тематические разделы официальной страницы, содержащие информацию о Школе.

8. Оценка материально-технической базы.

МАОУ «СОШ №25» ведётся целенаправленная, планомерная работа по совершенствованию материально-технического обеспечения на основе выполнения Сан ПиН, требований пожаро, электро и антитеррористической безопасности, «Требований к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования», Приказа Минобрнауки РФ от 04.10.2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к ОУ в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений», Приказа Минобрнауки РФ от 23.06.2010 года № 697 «Об утверждении федеральных требований к ОУ в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».

Образовательный процесс ведется в одном здании по адресу: г.Сыктывкар, ул.Малышева, б.

Общая площадь всех помещений: 9495 кв.м (5,72 кв.м на 1 учащегося). Общая площадь земельного участка: 20462 кв.м, в т.ч.:

- физкультурно-спортивная зона: 1250 кв.м
- учебно-опытного участка: 2000 кв.м

Количество учебных кабинетов: 52.

Количество компьютеров: 239 (0,15 компьютер/человек), из них ноутбуки – 192. Количество мультимедийных проекторов: 67 (проекторы установлены во всех учебных кабинетах школы), интерактивных досок – 12.

Все компьютеры находятся в составе локальных вычислительных сетей школы и имеют выход в интернет (скорость подключения – 100мбит/с), все учащиеся обеспечены возможностью использования сети Интернет в учебных целях.

Количество multifunctional устройств: 47.

В школе действует столовая для учащихся, питание осуществляется в соответствии с нормами СанПиН, в 2022 году продолжен широкий родительский контроль за качеством питания.

В школе ряд кабинетов имеет узкую специализацию, в частности, оборудованы кабинеты информатики и вычислительной техники, физики, химии, биологии, географии, ОБЖ,

иностранный язык, домоводства, мастерские трудового обучения, кабинет для внеурочной деятельности.

В школе на постоянной основе действует медпункт, кабинет врача-стоматолога, кабинет логопеда, кабинет педагога-психолога; оборудована территория для занятий по разделу физкультуры «Легкая атлетика»

По своей инфраструктуре здание МАОУ «СОШ №25» соответствует всем современным стандартам в образовании, нормам СанПиН, обеспечивая высокое качество образования.

Финансирование реализации основных образовательных программ МАОУ «СОШ №25» осуществляется за счет бюджетных средств в объеме не ниже установленных нормативов финансирования муниципального образовательного учреждения. МАОУ «СОШ №25» вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Структура и объем расходов, необходимых для реализации основных образовательных программ и достижения планируемых результатов, механизм их формирования осуществляется за счет бюджета, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов.

9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

В 2022-2023 учебном году учебная деятельность в 1-11-х классах в целом показала положительную динамику по следующим критериям ВСОКО:

- уровень освоения основной образовательной программы (100%);
- качество освоения основной образовательной программы (57,0% (+10%));
- количество учащихся, получивших аттестат с отличием (6 человек);
- результаты освоения ООП НОО учащимися 4-х классов (в части увеличения доли учащихся, получивших отметки «4» и «5» по русскому языку и математике увеличение на 4,3%);
- развитие вычислительной культуры (увеличение качества выполнения работ на 1,2%);
- результаты промежуточной аттестации учащихся 2-11 классов возросли на 8,3%);
- степень развития УУД базового уровня (увеличение на 0,3%).

В связи с тем, что МАОУ «СОШ №25» закончила переход на ФГОС нового поколения, показатели ВСОКО выстраивались с учетом Федерального государственного образовательного стандарта. Анализ показателей показал, что требования Стандарта выполнены в полном объеме:

- охват учащихся программами внеурочной деятельности: 100%;
- включенность и удовлетворенность родителями жизнедеятельностью классного коллектива: более 95%;
- количество учащихся, занимающихся по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам: 89%;
- количество классных руководителей, работающих на основе воспитательных программ: 62 человек (100%).

В течение учебного года при реализации плана ВСОКО выявлен ряд проблем, которые оперативно устранены, но требуют дальнейшего контроля со стороны администрации школы:

- несвоевременное заполнение электронного журнала ГИС ЭО;
- несоответствие выставление оценок или выставление оценок на даты, не соответствующие темам уроков в ГИС ЭО.

Для устранения указанных проблем заместителями директора по учебной работе проведена значительная разъяснительная работа среди всех педагогов школы, проведен ряд обучающих мероприятий по заполнению ГИС ЭО, выявленные проблемы стали устраняться своевременно.

Вместе с тем, необходимо полностью исключить возникновение указанных проблем, поэтому необходимо продолжение разъяснительной работы среди педагогов школы, проведение обучающих семинаров, в первую очередь, для молодых специалистов.

Отмечается значительно меньшее выявление указанных проблем по сравнению с предыдущим годом.

В процессе реализации плана ВСОКО выявлен ряд организационных проблем, не отраженных в показателях ВСОКО, но влияющих на качество образовательного процесса:

- недостаточное обсуждение рабочих программ учебных предметов на заседаниях школьных методических объединений учителей-предметников;
- несвоевременное заполнение журналов внеурочной деятельности;
- несвоевременная подготовка итоговых приказов по реализации плана ВСОКО.

В связи с необходимостью устранения выявленных проблем предлагается:

- согласование рабочих программ учебных предметов на уровне школьного методического объединения проводить только с обязательным участием заместителя директора по учебной работе с обязательным широким обсуждением всех вносимых изменений, особенно в части календарно-тематического планирования;
- назначить куратора потенциальных медалистов школы на уровне среднего общего образования, потенциальных кандидатов на получение аттестата с отличием на уровне основного общего образования из числа заместителей директора по учебной работе; организовать дополнительный контроль за успеваемостью потенциальных медалистов школы на уровне среднего общего образования, потенциальных кандидатов на получение аттестата с отличием на уровне основного общего образования, выявлению и своевременным устранением проблем освоения основной образовательной программы;
- план ВСОКО на 2023-2024 год разработать с учетом календарных дат проведения мероприятий ВСОКО с указанием конкретного ответственного за подготовку организационных и итоговых приказов.

ВСОКО успешно продолжала функционировать и в условиях пандемии. Благодаря качественной организационной работе администрации школы сохранялся контроль как за результатами деятельности отдельных педагогов, так и методических объединений. Успешность функционирования ВСОКО подтвердили и результаты Всероссийских проверочных работ 2023 года.

Результаты анализа показателей деятельности организации

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общая численность учащихся	человек	___1658
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	человек	816
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	человек	705
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	человек	137
Численность (удельный вес) учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, от общей численности обучающихся	человек (процент)	907/54,7

Средний балл ГИА выпускников 9 класса по русскому языку	балл	3,8
Средний балл ГИА выпускников 9 класса по математике	балл	3,4
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по русскому языку	балл	70
Средний балл ЕГЭ выпускников 11 класса по математике	балл	61
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по русскому языку, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0/0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили неудовлетворительные результаты на ГИА по математике, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0/0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0/0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0/0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	0/0
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые не получили аттестаты, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	0/0
Численность (удельный вес) выпускников 9 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 9 класса	человек (процент)	1/1%
Численность (удельный вес) выпускников 11 класса, которые получили аттестаты с отличием, от общей численности выпускников 11 класса	человек (процент)	4/6%
Численность (удельный вес) учащихся, которые принимали участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, от общей численности обучающихся	человек (процент)	1213/75,8
Численность (удельный вес) учащихся — победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов от общей численности обучающихся, в том числе:	человек (процент)	
— регионального уровня		5/0
— федерального уровня		1/0
— международного уровня		0/0
Численность (удельный вес) учащихся по программам с углубленным изучением отдельных учебных предметов от общей численности обучающихся	человек (процент)	0/0
Численность (удельный вес) учащихся по программам профильного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	42/2,6%
Численность (удельный вес) учащихся по программам с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения от общей численности обучающихся	человек (процент)	0/0
Численность (удельный вес) учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ от общей численности обучающихся	человек (процент)	0/0
Общая численность педагогов, в том числе количество педагогов:	человек	76

— с высшим образованием		68/89%
— высшим педагогическим образованием		68/89%
— средним профессиональным образованием		8/11%
— средним профессиональным педагогическим образованием		8/11%
Численность (удельный вес) педработников с квалификационной категорией от общей численности таких работников, в том числе:	человек (процент)	
— с высшей		9/12%
— первой		9/12%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников с педагогическим стажем:	человек (процент)	
— до 5 лет		14/18%
— больше 30 лет		41/54%
Численность (удельный вес) педработников от общей численности таких работников в возрасте:	человек (процент)	18/24%
— до 30 лет		
— от 55 лет		34/45%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые за последние 5 лет прошли повышение квалификации или профессиональную переподготовку, от общей численности таких работников	человек (процент)	85/100%
Численность (удельный вес) педагогических и административно-хозяйственных работников, которые прошли повышение квалификации по применению в образовательном процессе ФГОС, от общей численности таких работников	человек (процент)	85/100%
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц	0,15
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы от общего количества единиц библиотечного фонда в расчете на одного учащегося	единиц	34
Наличие в Школе системы электронного документооборота	да/нет	да
Наличие в Школе читального зала библиотеки, в том числе наличие в ней:	да/нет	да
— рабочих мест для работы на компьютере или ноутбуке		
— медиатеки		да
— средств сканирования и распознавания текста		да
— выхода в интернет с библиотечных компьютеров		да
— системы контроля распечатки материалов		да
Численность (удельный вес) обучающихся, которые могут пользоваться широкополосным интернетом не менее 2 Мб/с, от общей численности обучающихся	человек (процент)	1658/100%
Общая площадь помещений для образовательного процесса в расчете на одного обучающегося	кв. м	5,72