

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №25
с углубленным изучением отдельных предметов имени В.А.Малышева»
(МАОУ «СОШ №25»)
«25 №-а Шөр школа» муниципальнõй асьюралана велõдан учреждение
(«25 №-а ШШ» МАВУ)

Согласовано. Педсовет МАОУ
«СОШ №25»
Протокол №1 от 30.08.2021 года

Согласовано. Совет родителей
МАОУ «СОШ №25»
Протокол №1 от 31.08.2021 года

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАОУ «СОШ №25»
от 31.08.2021 № 170/1

Согласовано. Совет учащихся
МАОУ «СОШ №25»
Протокол №1 от 31.08.2021 года

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

(с изменениями от 22.02.2022 года)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 00CF4A7CE165B5C715E5D5013328394C71
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№25 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ В.А.
МАЛЫШЕВА"
Действителен: с 13.05.2022 до 06.08.2023

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

1. Общие положения

1.1 «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в МАОУ «СОШ №25» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28, 30, 58, 66), Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №25 с углубленным изучением отдельных предметов имени В.А. Малышева» (далее – Школа) и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы.

1.2 Положение принимается педагогическим советом Школы на неопределенный срок, утверждается директором Школы, изменения и дополнения вносятся на основании изменений в законодательстве Российской Федерации и Республики Коми, нормативных правовых актов Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3 Настоящее Положение обязательно для руководящих и педагогических работников, учителей Школы, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.4 В настоящем Положении использованы следующие понятия:

- *отметка* – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в баллах;
- *текущий контроль* успеваемости – это выявление, измерение и оценивание уровня сформированности предметных, метапредметных, личностных результатов освоения учащимися основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее образовательных результатов);
- *промежуточная аттестация* учащихся – процедура, проводимая с целью оценки уровня соответствия образовательных результатов учащихся требованиям к результатам освоения образовательных программ во 2-8, 10 классах, выступающая основой для принятия решения о переводе учащихся в следующий класс, в 9, 11 классах - для принятия решения о допуске к государственной итоговой аттестации.

1.5 Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является объективная оценка результатов освоения учащимися основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ №25» г. Сыктывкара в соответствии с требованиями действующих ФГОС, а также оценка результатов деятельности школы и педагогического коллектива. Итогом является принятие педагогическим советом Школы решения о переводе учащихся в следующий класс, допуск к государственной итоговой аттестации, а также принятие решения об эффективности деятельности педагогического коллектива и его совершенствовании.

Вопросы промежуточной аттестации, не урегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по Школе.

II. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости учащихся.

2.1 Текущий контроль успеваемости и качества усвоения содержания рабочих учебных программ учащимися 1-11 классов (в том числе для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут временно или постоянно посещать образовательные организации на основании медицинского заключения) в Школе осуществляется по всем предметам учебного плана в течение всего учебного года.

2.2 Основным объектом текущего контроля успеваемости являются планируемые предметные и метапредметные результаты учащихся.

2.3 Текущий контроль предметных результатов учащихся в соответствии с рабочей учебной программой по предмету может быть проведен в устной и (или) письменной формах.

К письменным формам относятся домашние, самостоятельные, проверочные (в т.ч. тесты, графические работы), диагностические, комплексные, контрольные, лабораторные, практические, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях и экскурсиях; сочинения; изложения, диктанты, рефераты и иные формы, предусмотренные в рабочей учебной программе по предмету.

К устным формам проверки относятся ответы на вопросы, выступления с докладами (сообщениями) по определенной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; монологическое высказывание; чтение по ролям, инсценирование; исполнение вокальных произведений.

При проведении текущего контроля могут использоваться информационно-коммуникационные технологии при наличии технической возможности, дистанционные технологии.

Периодичность, количество и формы проведения текущего контроля успеваемости учащихся на уровне начального общего образования отражены в Положении о контрольно-оценочной деятельности МАОУ «СОШ №25».

2.5 Периодичность, количество и формы образовательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся на уровне основного и среднего общего образования определяются учителем или педагогическим работником, преподающим предмет, с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных технологий и отражаются в рабочих учебных программах.

2.5 Порядок проведения текущего контроля:

2.5.1 Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем, администрацией школы.

2.5.2. Администрацией школы проводится мониторинг достижения планируемых предметных и метапредметных результатов согласно плану внутришкольного контроля.

2.5.3. Заместители директора по УР контролируют полноту и качество текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю.

2.5.4. Учитель:

- определяет порядок, периодичность, количество, формы проведения текущего контроля в соответствии с требованиями к планируемым результатам с учетом контингента учащихся и отражает их в календарно-тематическом планировании;
- знакомит учащихся и родителей (законных представителей) с системой текущего контроля по своему предмету;
- осуществляет текущий контроль согласно календарно-тематического плана;
- анализирует проведенные работы и фиксирует результаты в виде отметки в электронном журнале;
- вносит (при необходимости) коррективы в содержание уроков, оказывает помощь учащимся, испытывающим затруднения в освоении программы.

2.5.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5.6. Текущий контроль успеваемости учащихся в течение учебного года по предметам родной (русский) язык, литературное чтение на родном (русском) языке, ОРКСЭ (для учащихся 4-х классов) осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе.

2.6 В целях упорядочивания системы оценочных процедур, занимающих значительный объем учебного времени (не менее 1 урока), определена необходимость:

- а) проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени,

отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

б) не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю;

в) проводить для обучающихся одного класса не более одной оценочной процедуры в день;

г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.

Ш. Промежуточная аттестация.

3.1 Промежуточной аттестации подлежат все учащиеся 2-11 классов.

3.2 Промежуточная аттестация проводится в марте-мае текущего учебного года.

3.3 Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана НОО, ООО, СОШ. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются ежегодно календарным учебным графиком.

3.4. Школа вправе определить любые формы проведения промежуточной аттестации: итоговая контрольная работа по текстам образовательной организации, итоговая контрольная работа по текстам ВПР, сочинение, комплексный анализ текста, зачет, тестирование (в том числе электронное), экзамен, защита проекта, сдача нормативов по физической культуре и другие формы.

3.5. Материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителями, рассматриваются на заседании ШМО, проходят этап согласования с заместителем директора, курирующим предмет, утверждаются директором Школы. Материалы должны соответствовать требованиям к содержанию, результатам учащихся, изложенным в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.

3.6. В начале учебного года учителя, классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) порядок, предметы, формы, сроки проведения промежуточной аттестации. График проведения промежуточной аттестации составляют заместители директора по УР. График утверждается директором Школы, доводится до сведения учителей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся не позднее 1 марта текущего года.

3.7. Промежуточная аттестация проводится во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.

3.8. В случае получения неудовлетворительной отметки за выполнение Всероссийской проверочной работы учащемуся предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации в иной форме, определяемой школой, в соответствии с пунктом 3.4.

3.9. Результаты промежуточной аттестации учащихся отражаются в электронных журналах.

3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

3.11. Классные руководители своевременно сообщают о результатах, полученных учащимися в ходе промежуточной аттестации родителям (законным представителям) учащегося .

3.12. Неудовлетворительные результаты или не прохождения промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.13 Сроки прохождения промежуточной аттестации учащимися, пропустившими промежуточную аттестацию по уважительным причинам, определяются в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся и утверждаются приказом директора по Школе. Для проведения пересдачи промежуточной аттестации повторно приказом директора создается комиссия.

3.14 Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15 Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16 Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.17 Работы учащихся в рамках промежуточной аттестации хранятся до конца текущего учебного года. Работы учащихся, ликвидирующих академическую задолженность, учащихся, условно переведенных в следующий класс, хранятся до момента ликвидации академической задолженности.

IV. Порядок выставления отметок в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.1 Оценивание результатов текущего контроля и промежуточной аттестации в Школе осуществляется по 5-балльной системе: «5» - высокий уровень достижения планируемых результатов, «4» - повышенный уровень достижения планируемых результатов, «3» - базовый уровень достижения планируемых результатов, «2» - пониженный уровень достижения планируемых результатов.

4.1.1 Критерии оценивания работ, проводимых в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, на уровне начального общего образования изложены в Положении о контрольно-оценочной деятельности.

4.1.2 Критерии оценивания на уровне основного и общего образования:

Отметку «5» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, допускается один недочет, объем результатов составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

Отметку «4» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета и объем результатов составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

Отметку «3» получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям к результатам освоения рабочей программы учебного предмета, однако, имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Учащийся показывает уровень результатов в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно учащийся применяет знания в стандартной ситуации.

4.2 Учителя-предметники, работающие с учащимися, обучающимися по индивидуальному учебному плану на дому, выставляют текущие отметки и результаты промежуточной аттестации в специальном журнале для индивидуальных занятий и электронном журнале.

4.3 При получении спорной годовой отметки учитывается результат промежуточной аттестации по предмету (например, отметки за четверти: две 5 и две 4 и 5 за промежуточную аттестацию, выставляется годовая 5; если за промежуточную аттестацию 4 или 3, выставляется годовая 4; аналогично с другими отметками).

4.4 Учителя и педагогические работники выставляют в журнал четвертные, полугодовые отметки за 2 дня до окончания четверти, полугодия.