

Утверждено приказом МАОУ
«СОШ №25» № 178/2 от 02.10.2020



Положение об общественном контроле за организацией питания обучающихся в МАОУ «СОШ №25».

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.), Уставом школы.

1.3. Организация родительского контроля организации и качества питания может осуществляться в форме анкетирования родителей и учащихся, участия родителей в работе общешкольной комиссии по контролю за организацией питания.

1.4. Основными целями родительского контроля организации питания являются:

- информирование родителей (законных представителей) обучающихся об условиях и порядке предоставления питания в Школе
- повышение эффективности деятельности школьной столовой
- улучшение качества питания обучающихся;
- повышение удовлетворённости учащихся и их родителей (законных представителей) качеством оказания услуги по организации питания.

1.5. Данное Положение доводится до сведения родителей путём его размещения на информационном стенде и официальном сайте Школы.

2. Организация деятельности общешкольной комиссии по контролю за организацией питания (далее – Комиссия).

2.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы на учебный год.

2.2. В состав Комиссии входят представители администрации и педагогического коллектива Школы, представитель организации оператора питания, медицинский работник, представители родительской общности.

2.3. Комиссия проводит контроль организации питания в столовой школы не реже одного раза в неделю, с составлением справки по итогам контроля

2. Организация и оформление посещения столовой с целью организации общественного контроля.

2.1. График посещения столовой для организации общественного контроля формируется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся, согласованных уполномоченным лицом МАОУ «СОШ №25».

2.2. Заявка по посещение столовой для осуществления общественного контроля подаётся на имя директора МАОУ «СОШ №25», не позднее 1 дня до предполагаемой даты посещения школьной столовой. Заявка может быть сделана как устной форме (по телефону, через секретаря школы), так и в письменной форме, в том числе посредством электронных сервисов.

Телефон для передачи заявок 8(8212)222-171

Электронная почта: mail@school-25.ru

zam-vr@school-25.ru

2.3. Сведения по поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение столовой с целью осуществления общественного контроля. (Примерная форма журнала – Приложение № 1)

2.4. Заявка должна содержать следующие сведения:

- ФИО и контактный телефон родителя (законного представителя).
- ФИО и класс обучающегося в интересах которого действует законный представитель.
- дата и время желаемого посещения.

2.5. Заявка рассматривается администрацией Школы в течение 1 дня с момента поступления. О результате рассмотрения и согласовании посещения заявитель уведомляется незамедлительно после принятия решения по посещению. Результаты рассмотрения отражаются в Журнале.

2.6. Посещение школьной столовой, для общественного контроля осуществляется родителями самостоятельно. При необходимости пояснений об организации процесса питания назначается сопровождающий из числа работников МАОУ «СОШ №25».

2.7. По результатам осуществления общественного контроля, составляется Акт общественного контроля (Примерная форма Акта – приложение № 2)

2.8. Рассмотрение предложений и замечаний, полученных по итогам общественного контроля, осуществляется не реже одного раза в месяц с участием администрации Школы и комиссии по контролю за организацией питания.

3. Права родителей (законных представителей) обучающихся при осуществлении общественного контроля

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения в которых осуществляется реализация питания и приём пищи.

3.2. Законным представителям для реализации общественного контроля предоставляется возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного и дополнительного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного и дополнительного меню;
- ознакомиться с утверждённым меню основного и дополнительного питания на день посещения и утверждённым примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объёме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- приобрести за наличный и безналичный расчёт и попробовать блюда и продукцию.
- проверить температуру и вес блюд продукции основного и дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

Справка о результатах контроля питания учащихся начальных классов

Присутствовали:

Рабочая таблица к Справка о результатах контроля общественной комиссии			
Дата	Время	Количество во классов	Количество обучающихся, в т.ч. обучающихся, имеющих заболевания, требующие инд. подхода в организации питания
1. Оценка условий организации питания			
Показатель		Результат	
1.1. Наличие информационного стенда об организации питания, меню на день			
<p>- соответствие примерного двухнедельного меню на информационным стенде следующим показателям:</p> <p>- завтрак за 12 дней включает: запеканка творожная (творожник) – 2 раза, макароны с сыром – 1 раз, мясные блюда (в том числе мяса птицы) с гарнирами - 4 раза, колбасные изделия (сосиски) с гарниром - 1 раз, суп молочный, каша – 4 раза (пшеничная, гречневая), горячие напитки: чай с сахаром, чай с сахаром и лимоном, выпечка 6 раз.</p> <p>- обед за 12 дней включает: суп 12 раз, мясные блюда (в том числе мяса птицы) с гарнирами - 10 раз, колбасные изделия (сосиски) с гарниром - 1 раз, плов - 1 раз, овощные доп. гарниры - 8 раз, компоты (соки) – 12 раз.</p>			
- меню на время проведения проверки (в т.ч.) на соответствие блюдам двухнедельного меню			
1.2. обеспечение персонала столовой спецодеждой			
1.3. наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены			
- наличие дезинфицирующих средств			
1.4. санитарное состояние столовой			
- наличие графика периодичности уборки столовых залов			
- визуальный осмотр чистоты помещения			
1.5. организация бесплатного питания по причинам наличия заболевания (официальный отказ от питания, наличие индивидуального меню)			
1.6. хватает ли продолжительность перемены для основного приема пищи обучающимися (да/нет)			
1.7. соблюдения правил личной гигиены обучающимися на входе в столовую			

2. Оценка качества предоставляемого питания:	
2.1. результаты контрольного взвешивания порционных блюд (соответствие весовых характеристик меню)	
2.2. соблюдение температурного режима блюд на столе у обучающийся к моменту приема пищи	
2.3. визуальные результаты наличия пищевых отходов	
- примерный объем не съедаемой пищи (л.) за перемену	
- «основное не съедаемое блюдо»	
3. Организация работы по итогам выявленных отклонений, несоответствий и повышения качества предоставляемого питания образовательной организацией	
3.1. Направление Справки с выявленными нарушениями оператору питания	Нарушений не выявлено, справка не направлена
3.2. Проведение работы с оператором питания по замене блюд, выявленных по итогам работы комиссии как «основное не съедаемое блюдо»	-

Подписи членов комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.